



Die Polytex Sportbeläge Produktions-GmbH ist ein mittelständisches Unternehmen mit Kernkompetenzen auf den Gebieten der Kunststrassenherstellung und chemischen Komponenten zur Sportbodenherstellung. Als Innovations-Unternehmen der SportGroup setzen wir Zeichen in entwicklungsintensiven Bereichen. Mit ihren Produkten möchte die Polytex GmbH Sportlern und Menschen nützen und zur Verbesserung des Erlebnisses Sport beitragen. Wir schätzen die Leidenschaft unserer Mitarbeiter(-innen) für Neues und geben ihnen Möglichkeiten, Dinge zu verändern.

Zur Verstärkung unseres Teams in 47929 Grefrath suchen wir zum frühestmöglichen Eintrittstermin

Kaufmännische Sachbearbeiter(-in) Bereich Finanzbuchhaltung und Administration

Ihre Aufgaben und Verantwortlichkeiten

- Rechnungskontrolle
- Kontierung und Buchung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Unterstützung des Cash-Managements
- Allgemeine administrative Aufgaben

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- 3 – 5 Jahre Berufserfahrung im Bereich der Finanzbuchhaltung
- Gute bis sehr gute EDV-Kenntnisse (Microsoft Office / ERP Microsoft Navision)
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Genauigkeit und Diskretion

- Selbstständige, strukturierte und sehr zuverlässige Arbeitsweise sowie Kommunikations- und Teamfähigkeit

Es handelt sich um eine Ganztagsstelle (40 Std./Woche).

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie eine Herausforderung wünschen, in der Sie mit Ihrem Drive, Ihren Ideen und Erfahrungen die Entwicklung eines erfolgreichen Unternehmens mitbestimmen, dann freuen wir uns sehr, Sie kennenzulernen.

Senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen, vollständigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung an:

personal@polytex-gmbh.com